

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>5</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.994 de 2024	
Nombre completo del contratista: LYDA CONSTANZA CABALLERO BORRERO	
Documento de identificación: C.C 66.831.136 de Cali	
Nombre del supervisor: STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales como Psicólogo (a), Especialista en Educación en Derechos Humanos en la Subsecretaría de Equidad de Género de la Secretaría de Bienestar Social en el marco del proyecto denominado: Desarrollar la Práctica Equitativa y de Género que contribuyan al empoderamiento de las mujeres y su autonomía económica en el Distrito de Santiago de Cali BP26003141	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 24/Jun/2024	Fecha terminación 31/Dic/2024
Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No. 01 al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Especializados No. 4146.010.26.1.994 de 2024. Se adiciona el valor de dos cuotas por la suma de SEIS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE (\$6.499.000) C/U. Se prorroga el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios Profesionales Especializados hasta el 31 de diciembre de 2024.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 28.850.000)

Adición: Adición No. 1:DOCE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$12.998.000)

Prórroga: Prórroga No 1: Del 01 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2024

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$41.848.000	\$ 5.770.000	\$ 23.080.000	\$12.998.000

Información del pago de seguridad social: N/A

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9473093962 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 904724880 Operador: APORTES EN LÍNEA Fecha de Pago: 10 SEPTIEMBRE 2024 Periodo de pago de la seguridad social: SEPTIEMBRE 2024
--	--

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de septiembre de 2024, el contratista realizó el pago de la planilla No.9473093962 según lo determinado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Contribuir en el suministro de información en temas relacionados con los proyectos de implementación de la SSEG en Cali, que facilite la elaboración del plan de trabajo de las actividades contractuales asignadas, incluyendo acciones específicas de seguimiento y control.

- a. Contribuyó en el suministro de información participando en reuniones de planeación, seguimiento de actividades e informe de indicadores del Plan de Desarrollo. (Ver anexo 1.1)
- b. Contribuyó en el suministro de información para el POAI, ajustando la Cadena de valor, aspectos financieros y presupuesto 2025. (Ver anexo 1.2)
- c. Contribuyó en el suministro de información para revisar la planeación, socialización de las actividades a desarrollar de acuerdo a las obligaciones contractuales y seguimiento de plan de acción. (Ver anexo 1.3)

2. Brindar asistencia técnica con enfoque de género y diferencial en los espacios de articulación interinstitucional con organismos, instituciones y empresas que posibiliten el empoderamiento económico de las mujeres y la vinculación a los procesos de corresponsabilidad empresarial.

- a. Brindó asistencia técnica en reunión virtual con las representantes de Centelsa Nexans e Institución Universitaria Uniminuto y reunión presencial con Cotel para participar de la Escuela Tejiendo Caminos por la Equidad. (Ver anexo 2.1).
- b. Brindó asistencia técnica en acompañamiento en Taller de orientación laboral con CUSO Internacional, en la Socialización de proyecto de la ARN, y en el taller de educación financiera en alianza con la Cámara de Comercio de Cali. (Ver anexo 2.2).

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3. Brindar soporte en la asistencia técnica, capacitación con enfoque de género y diferencial al sector empresarial, realizando, articulando e implementando los módulos de la Escuela Empresarial Tejiendo Caminos por la Equidad.

a. Brindó soporte en la asistencia técnica y el desarrollo del proceso formativo de la Escuela Tejiendo Caminos por la Equidad, realizando los módulos en diferentes espacios y horarios. (Ver anexo 3.1)

4. Realizar apoyo técnico con enfoque de género y diferencial a la estrategia Pacto Empresarial por la equidad que posibilite su revisión y ajuste, así como el acompañamiento y seguimiento a las propuestas empresariales de la Escuela Tejiendo Caminos por la Equidad y Red Empresarial.

- Para este periodo no se realizaron actividades para cumplir con esta obligación contractual.

5. Brindar soporte en la construcción e implementación de metodologías de los talleres y módulos de la Escuela Empresarial.

- Para este periodo no se realizaron actividades para cumplir con esta obligación contractual.

6. Brindar apoyo en el desarrollo de acciones territoriales en zona urbana y rural en el ejercicio de la promoción de la equidad de género y autonomía económica.

a. Realizó un ejercicio de territorialización sensibilizando a la comunidad en general en la Caravana de prevención de violencias en articulación con la Patrulla púrpura y Secretaría de Seguridad y Justicia en los espacios del Parque del Ingenio, Bulevar de Oriente y Valle Grande, además, acompañó en el recorrido en la zona verde en el marco de la COP 16. (Ver anexo 6.1)

7. Proyectar, elaborar respuestas de comunicados, derechos de petición, e informes que surgieron como resultado del desarrollo del objeto contratado.

a. Proyectó y ajustó actas de las sesiones de los módulos de la Escuela Empresarial, una presentación de las actividades realizadas por la línea de corresponsabilidad a solicitud de la Subsecretaria, modelos de Carta de donación de mobiliario y de patrocinio para la carrera atlética de la mujer, finalmente se scaneó las actas de Escuela empresarial y entregó para gestión documental. (Ver anexo 7.1)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

8. Las demás actividades relacionadas al desarrollo de la Subsecretaría que sean asignadas por el supervisor del contrato.

a. Realizó las demás actividades relacionadas al desarrollo de la SSEG y del equipo de Empoderamiento Económico como son:

- Participó en Conferencia virtual mujer y cambio climático facilitada por el equipo de transversalización y gestión del conocimiento.
- Contactó a empresas para solicitar apoyo con patrocinio para carrera atlética como Gatorade, Postobón, EMCALI.
- Participó en Inducción interna estrategia Justicia Integral en Equidad a cargo de Alejandra Osorio. (Ver anexo 8.1)

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

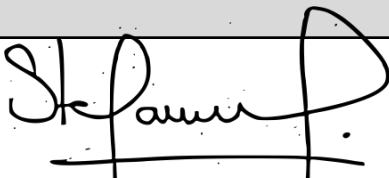
Observaciones al informe técnico: Se relacionan los anexos en el siguiente enlace Drive

https://drive.google.com/drive/folders/18gSpfAGBDDdwMkILNQFpY37zMfD0qNW7?usp=drive_link

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 31 de Octubre de 2024